

Srebrna Góra, 28.01.2020 r.

Zapraszamy do składania ofert na obsługę cateringową imprezy plenerowej pn. „Majówka Srebrnogórska” organizowanej przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach z siedzibą w Srebrnej Górze w dniu 1 maja 2020 r.

**Oferta powinna spełniać następujące wymagania ogólne:**

- zapewnienie różnorodności potraw gastronomicznych,
- zabezpieczenia całej infrastruktury potrzebnej do sprzedaży piwa,
- miejsca siedzące (parasole, namioty itp.) - w ilościach podanych w załączniku ,
- urządzenia do dystrybucji piwa tzw. nalewa ki - w ilościach podanych w załączniku ,
- stoiska dodatkowe np. ze sprzedażą biżuterii, wyrobów rękodzielniczych, ceramiki, zabawek itp.
- zapewnienie nieodpłatnie posiłków z grilla dla organizatorów i artystów.

**Oferta gastronomiczna powinna zawierać:**

1. Stoiska piwne (nalewaki).
2. Grille: kiełbaski, szaszłyki, kaszanki, golonki, karkówka itp.
3. Duże patelnie: ziemniaki, bigos, warzywa itp.
4. Stoiska tzw. staropolskie: pajda chleba, wyroby wędliniarskie , sery itp.
5. Stoiska z watą cukrową , popcornem, gotowaną kukurydzą , słodyczami , lodami, goframi, naleśnikami , napojami chłodzącymi i gorącymi, itp.
6. Stoiska z fast-foodami.
7. Inne gastronomiczne.

**WAŻNE:**

1. W trosce o uczestników imprez plenerowych, organizatorzy sugerują ustalenie jak najniższej ceny za piwo i podstawowe danie z grilla tj. kiełbasę z dodatkami. Intencją naszą jest, aby ceny nie były zaporą dla klientów i każdy mieszkaniec mógł skorzystać z oferty cateringowej.
2. Do składanej oferty należy dołączyć decyzję wydaną przez Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny zgodnie z art. 63 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia .

Osoba do kontaktów: Krystyna Kawecka, tel. 748164552, [biuro@goksir.stoszowice.pl](mailto:biuro@goksir.stoszowice.pl)

Oferty złożone na formularzu ofertowym wraz z podpisanym projektem umowy i dokumentami rejestrowymi należy przesłać do 14 lutego 2020 do godz. 14:30

- drogą elektroniczną na adres: [biuro@goksir.stoszowice.pl](mailto:biuro@goksir.stoszowice.pl)
- pocztą lub osobiście na adres Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji ul. Letnia 10, 57-215 Srebrna Góra lub osobiście biuro 1 piętro (decyduje data wpływu do biura GOKSiR).

**Otwarcie ofert nastąpi 17 lutego 2020 r. o godz. 13.00 w sali konferencyjnej GOKSiR.**

**Załączniki:**

1. Wykaz imprezy
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

Dyrektor  
GOKSiR Stoszowice  
*Jarosław Rudnicki*

**WYKAZ IMPREZ ORGANIZOWANYCH  
NA TERENIE SREBRNEJ GÓRY**  
Przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach

L.p.	Nazwa imprezy	Termin	Miejsce:	Ilość miejsc siedzących (minimum)	Minimalna ilość		Ilość nieodpłatnych		Inne
					Nalewaków	Stoisk z grillem	Piwo/ Napój (porcja, ew. puszka)	Posiłki z grilla	
1.	Majówka Srebrnogórska	1.05. 2020	Szachownica Centrum	400	6	2	25	25	Stoiska dodatkowe*

\* Za stoiska dodatkowe organizator przyjmuje m.in.: dmuchańce, elementy wesołego miasteczka, urządzenia zapewniające rozrywkę.

Uwagi:

**1. MAJÓWKA SREBRNOGÓRSKA w programie m.in.:**

- Koncert zespołu Centrala 57
- Koncert zespołu Czerwone Gitary (gwiazda wieczoru)
- Występ Kabaretu Czwarta Fala
- Przejście pochodu wraz z defiladą pojazdów
- Występ orkiestry dętej
- Konkursy atrakcje z nagrodami
- Pokaz laserowy
- Występy artystyczne grup amatorskich

**Uwaga:** W centrum Srebrnej Góry czynne są bary, sklepy i restauracje.

**2. DODATKOWO:**

- Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej.
- Gotowość posiłków od godz. 13.00 dn. 1.05.2020 r.

  
Dyrektor  
GOKSiR Stoszowice  
Jarosław Rudnicki

**OFERTA**  
**na obsługę cateringową imprezy plenerowej pn. „Majówka Srebrnogórska”**  
**organizowanej przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba, telefon, e-mail .....

Osoba do kontaktu , tel. , e-mail .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy .....

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Oświadczam, że zapoznałam /em się z treścią załącznika nr 1 do zaproszenia do składania ofert oraz treścią wzoru umowy i zobowiązuje się zrealizować obsługę cateringową imprezy organizowanej przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach pn. Majówka Srebrnogórska w dniu 1 maja 2020 r. zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert, załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert oraz zgodnie z treścią umowy.

W zamian za wyłączność na obsług tych imprez oferuję prze kazać na rzecz Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach z siedzibą w Srebrnej Górze poniższą kwotę : ~

L.p.	Nazwa Imprezy	Oferowana kwota brutto
1.	Majówka Srebrnogórska	

Razem kwota brutto ..... zł

słownie: .....

**1. Gwarantowana oferta gastronomiczna (rodzaj, ilość):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Gwarantowane stoiska dodatkowe:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Cena piwa/pojemność .....

4. Cena za 100 g kielbasy z grilla z dodatkami .....

5. Wartość oferowanego bonu na posiłek 17 zł

6. Bon na piwo lub napój ( coca-cola itp.): do wyboru

7. Menu proponowane w ramach bonu .....

Gwarantuje się możliwość wyboru innej potrawy za dopłatą do bonu.

Uważam się za związanego ofertą przez okres 14 dni od terminu składania ofert.

**Załączniki :**

- 1) Podpisany wzór umowy
- 2) Wyciąg z KRS lub wpis  
do ewidencji działalności i gospodarczej
- 3) Decyzja wydana przez PPIS

.....  
miejscowość, data

.....  
podpisy i pieczętki imienne  
uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy



Do zaproszenia do składania ofert z dnia 28.01.2020 r.

zawarta w dniu ..... w Srebrnej Górze, pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach, reprezentowany przez Jarosława Rudnickiego - dyrektora GOKSiR w Stoszowicach przy kontrasygnacie, którą stawia główna księgowa Agnieszka Koza zwanym dalej **Organizatorem**,

a

.....

prowadzącym działalność pod nazwą ..... z siedzibą

w..... NIP ..... Regon .....

zwaną dalej **Firmą**;

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem **niniejszej** umowy jest udzielenie **wyłącznie** i na obsługę cateringową imprezy plenerowej realizowanej przez Organizatora na terenie wsi Srebrna Góra w **dniu 1 maja 2020** roku pod nazwą „Majówka Srebrnogórska”
2. Szczegółowy wykaz imprez objętych niniejszą umową stanowi załącznik nr 1.

**§2**

1. W **ramach** niniejszej umowy Organizator zobowiązany jest zapewnić:

1. **Wyłącznie** na sprzedaż piwa, gastronomii oraz innych stoisk handlowych i rekreacyjnych (stoiska dodatkowe, zgodnie z załącznikiem nr 1),
2. Przyłącze elektryczne na potrzeby gastronomii i urządzeń rekreacyjnych stosownie do potrzeb każdej imprezy, zgłoszonych **przez Firmę** najpóźniej na 20 dni przed terminem realizacji imprezy wg. załącznika nr 1,
3. Obsługi dyżurnego elektryka,
4. **Wynajęcia** miejsc, w których odbędą się imprezy i uzyskania wszystkich niezbędnych zezwoleń.
5. **Promocję** wydarzenia.

6. Firmie dostęp do miejsc, w których odbędą się imprezy wg. załącznika nr 1 w uzgodnionym każdorazowo czasie umożliwiającym przygotowanie stoisk po przeprowadzeniu wizji lokalnej.
7. Dostarczyć Firmie najpóźniej na 30 dni przed terminem realizacji imprezy wg. załącznika nr 1 szczegółowy jej program ramowy.

2. Organizator przekaze wszystkim kontrahentom zainteresowanym ustawieniem swojego stoiska na terenie imprezy kontakt do Firmy (osoba upoważniona do kontaktów: ..... telefon .....).

### §3

1. Za wyłączność, o której mowa w § 1 Firma zobowiązuje się do przekazania na rzecz Organizatora kwoty ..... zł brutto ( słownie: ..... złotych 00/100) płatne przelewem na podstawie rachunku PRO FORMA na konto organizatora BS 21 9533 1014 2003 0000 0635 0001, w dwóch ratach, w następujących terminach i wysokościach:

- a) do 15.04.2020 r. - (75%)
- b) do 10.05.2020 r. - (25%)

Po zaksięgowaniu wpłaty Organizator wystawi rachunek.

2. Ponadto Firma zobowiązana jest także :

1. Przygotować stoiska do sprzedaży najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem programu artystycznego imprezy,
2. Zapewnić ilość miejsc konsumpcyjnych i parasoli/namiotów/hala wg załącznika nr 1,
3. Do uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w trakcie imprezy wg załącznika nr 1,
4. Zachowania obowiązujących wymogów sanitarnych, BHP i p. poż. ,
5. Nie prowadzić sprzedaży i nie podawać napojów i potraw w naczyniach szklanych i puszkach,
6. Do utrzymania porządku na stoiskach w trakcie imprezy (czystość stołów, siedzisk, wymiana worków ze śmieciami w koszach wokół miejsc konsumpcyjnych),
7. Wyposażyć osoby współpracujące i zatrudnione przez Firmę w IDENTYFIKATORY,
8. Do nieodpłatnego zrealizowania bonów na posiłek o wartości 17 zł oraz bonów na piwo lub napój w ilości określonej w Załączniku nr 1, przygotowanych przez Organizatora.

#### §4

1. Strony ustalają , że odwołanie realizacji i przedmiotu umowy przez którąkolwiek ze stron może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku zaistnienia czynników niezależnych od Organizatora tj. z powodu tzw. siły wyższej. Dla potrzeb niniejszej umowy siła wyższa oznacza zewnętrzne zdarzenie nie możliwe do zapobieżenia przy dołożeniu przez strony umowy należytej staranności.
2. Odwołanie realizacji imprez w terminie krótszym niż 30 dni przed datą określoną w Załączniku nr 1, pociąga za sobą skutki w postaci kary finansowej w wysokości określonej do każdej imprezy w Załączniku nr 1 wypłaconej stronie poszkodowanej przez stronę odwołującą.
3. Przekroczenie terminu płatności którejkolwiek z rat powoduje automatycznie naliczenie ustawowych odsetek.
4. Naruszenie w sposób drastyczny warunków umowy przez którąkolwiek ze stron powoduje jej natychmiastowe rozwiązanie.

#### §5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §6

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będą właściwe dla Organizatora sądy powszechne.

#### §7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednej dla każdej ze stron.

**FIRMA**

**ORGANIZATOR**